Wzór umowy na wykonanie strony internetowej

Roboczy szablon do uzupełnienia dla konkretnego zlecenia • punkt wyjścia dla współpracy z firmą

Ważne: to nie jest porada prawna ani gotowy dokument gwarantujący zapłatę. Umowę dopasuj do konkretnego zlecenia, sposobu rozliczenia i sytuacji stron; przed regularnym użyciem skonsultuj ją z prawnikiem lub doradcą. Nie wpisuj danych fikcyjnych. Sprawdź, kto jest stroną i kto może podpisać umowę.

§ 1. Strony i zamówienie

Umowa zawarta dnia _____ w _____ / na odległość pomiędzy:

Wykonawcą: _____, adres/siedziba: _____, NIP/PESEL (jeśli właściwe): _____, e-mail: _____, zwanym dalej „Wykonawcą”,

a Zamawiającym: _____, adres/siedziba: _____, NIP/KRS (jeśli właściwe): _____, reprezentowanym przez: _____, e-mail: _____, zwanym dalej „Zamawiającym”.

Strony zawierają umowę na wykonanie strony internetowej zgodnie z umową i zaakceptowaną specyfikacją stanowiącą Załącznik nr 1.

§ 2. Zakres i materiały

- Przedmiot: _____.
- Zakres: liczba i nazwy podstron _____; funkcje _____; języki _____; sposób publikacji _____.
- Poza zakresem pozostają elementy niewymienione w specyfikacji, w tym sklep, rezerwacje, copywriting, logo, pozycjonowanie, opłaty za domenę/hosting i licencje, chyba że Załącznik nr 1 stanowi inaczej.
- Zamawiający przekazuje materiały (teksty, zdjęcia, logo, dane i zgody) do dnia _____. Oświadcza, że ma prawo przekazać je do wykorzystania przy projekcie.
- Zmiana zakresu wymaga uzgodnienia na piśmie, w tym e-mail, wraz z ustaleniem dopłaty i wpływu na termin.

§ 3. Terminy i współpraca

- Prace rozpoczną się po podpisaniu umowy, otrzymaniu pierwszej płatności i kompletu materiałów.
- Planowany termin przekazania wersji do odbioru: _____. Termin może ulec przesunięciu, jeżeli Zamawiający opóźni przekazanie materiałów, decyzji lub uwag.
- Zamawiający przekazuje jedną zbiorczą listę uwag w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wersji do sprawdzenia. W cenie są ____ rundy poprawek w uzgodnionym zakresie.
- Dodatkowe funkcje, zmiany zaakceptowanego kierunku lub nowe treści mogą wymagać osobnej wyceny.

§ 4. Wynagrodzenie i płatności

Łączne wynagrodzenie wynosi _____ zł [kwota i sposób rozliczenia do dopasowania do statusu podatkowego stron].

- Płatność: _____ zł przy zawarciu / rozpoczęciu prac oraz _____ zł po odbiorze, przed przekazaniem plików, dostępów lub publikacją na koncie Zamawiającego. Termin płatności: ____ dni, zgodnie z uzgodnioną formą rozliczenia.
- Koszty domeny, hostingu, licencji i usług osób trzecich są poza ceną, chyba że strony uzgodnią inaczej w Załączniku nr 1.
- W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca może wstrzymać dalsze prace i przekazanie elementów do czasu zapłaty, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 5. Odbiór

- Wykonawca przekazuje stronę do sprawdzenia e-mailem lub pod adresem testowym.
- Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych zgłasza jedną zbiorczą listę niezgodności z uzgodnioną specyfikacją. Uzasadnione niezgodności Wykonawca usuwa w ramach ceny.
- Po akceptacji Zamawiający reguluje pozostałe wynagrodzenie. Po pełnej płatności strony przechodzą do przekazania uzgodnionych plików i dostępów lub publikacji na koncie Zamawiającego.
- Zmiany po odbiorze, które nie usuwają niezgodności z zakresem, mogą być wyceniane osobno.

§ 6. Prawa autorskie i licencje

- Materiały przekazane przez Zamawiającego pozostają jego odpowiedzialnością; Zamawiający zapewnia wymagane prawa i zgody.
- Do czasu pełnej zapłaty Wykonawca zachowuje prawa do elementów projektu, do których mu przysługują, z zastrzeżeniem praw do komponentów zewnętrznych i materiałów Zamawiającego.
- Po pełnej zapłacie Wykonawca udziela licencji / przenosi autorskie prawa majątkowe (wybrać i dokładnie uzupełnić) do indywidualnie stworzonych elementów w zakresie pól eksploatacji opisanych w Załączniku nr 1, w tym publikacji w Internecie i wyświetlania na stronie Zamawiającego.
- Umowa nie obejmuje bibliotek, fontów, motywów, usług zewnętrznych ani materiałów osób trzecich, których użycie reguluje ich własna licencja. Model praw, pola eksploatacji, obszar i czas wymagają precyzyjnego uzupełnienia i sprawdzenia prawnego.

§ 7. Domena, hosting, utrzymanie i odpowiedzialność

- O ile strony nie ustalą inaczej, domena i hosting są rejestrowane na Zamawiającego i opłacane bezpośrednio przez niego. Wykonawca może pomóc w konfiguracji w uzgodnionym zakresie.
- Po publikacji Wykonawca nie świadczy stałej administracji, aktualizacji, kopii zapasowych ani monitoringu, chyba że strony zawrą osobne ustalenie.
- Wykonawca nie odpowiada za przerwy lub zmiany usług zewnętrznych ani za skutki materiałów lub instrukcji Zamawiającego. Postanowienia nie wyłączają odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na mocy prawa.
- Strona zawiera tylko dokumenty prawne, zgody, analitykę i integracje wskazane w specyfikacji. Zamawiający odpowiada za treści dotyczące swojej firmy i konsultację wymagań prawnych swojej działalności.

§ 8. Rozwiązanie umowy i postanowienia końcowe

- W razie niewykonania obowiązku druga strona wzywa do jego wykonania i wyznacza rozsądny termin, o ile przepisy lub okoliczności nie uzasadniają innego trybu. Rozliczenie przerwanych prac następuje zgodnie z umową i obowiązującym prawem.
- Zmiany umowy wymagają formy dokumentowej, np. e-mail, o ile przepisy nie wymagają formy szczególnej.
- W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach / zaakceptowano elektronicznie.
- Każda ze stron otrzymuje kopię umowy i Załącznika nr 1.

Wykonawca: _____ Zamawiający: _____

Załącznik nr 1 — specyfikacja i wycena

Pozycja	Uzgodnienie
Typ strony / cel	_____
Podstrony i zawartość	_____ _____
Funkcje i integracje	_____
Materiały po stronie klienta	_____
Elementy wyłączone	_____
Projekt wizualny / kierunek	_____
Liczba rund poprawek	_____
Termin materiałów / odbioru	_____
Wynagrodzenie i raty	_____
Domena / hosting / licencje	_____
Prawa / licencja i pola eksploatacji	_____ _____
Zgoda na portfolio (opcjonalna)	[ ] tak [ ] nie

Akceptacja specyfikacji: Wykonawca _____ Zamawiający _____ Data _____